

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1975490

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

07.11.2022 № 2489

┌ О проведении зимней ┐
промежуточной аттестации
2022/2023 учебного года

В целях своевременной подготовки и организации зимней промежуточной аттестации в 2022/2023 учебном году, на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённого приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) для всех студентов провести в очном (традиционном) формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО, ДОТ).
2. Для студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) - 38.04.02_51 «Управление конкурентоспособностью бизнеса» провести сессию исключительно с применением ЭО, ДОТ.
3. Установить во всех институтах и на всех курсах для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, сроки проведения сессии с 17.12.2022 по 25.01.2023.
4. Длительность (сроки окончания) сессии для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, устанавливать в соответствии с утвержденным учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной образовательной программе.
5. Установить длительность (сроки начала и окончания) сессии для студентов всех курсов очно-заочной и заочной формы обучения, в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

6. Директорам институтов:

6.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182.

6.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты, места проведения и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

6.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 31.12.2022 по 08.01.2023, а также в воскресные дни.

6.4. При составлении расписания учесть для студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) - 38.04.02_51 «Управление конкурентоспособностью бизнеса», необходимость проведения сессии исключительно с применением ЭО, ДОТ.

6.5. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

6.6. Довести до сведения преподавателей, что ликвидация академических задолженностей у студентов осуществляется в период дополнительной сессии в соответствии с утвержденным расписанием (п.п. 5.9 – 5.10).

6.7. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов.

6.8. Довести до сведения преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей.

6.9. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) для студентов, имеющих академические задолженности, в сроки, установленные дирекциями институтов/высших школ, но не позднее окончания следующего семестра.

6.10. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими кафедрами (высшими школами), и доведенному до сведения студентов.

6.11. Представить:

в стипендиально-договорной отдел, в срок до начала следующего семестра:

- материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;
- материалы на повышенную государственную академическую стипендию;
- в учебный отдел:
- по окончании второй повторной промежуточной аттестации - представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность.

6.12. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

7. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации в институтах и высших школах.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Дирекции основных образовательных программ Панкову Л.В.

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина



DIRECTUM-15000-1975490

Проект вносит

Л.В. Панкова (07.11.2022 11:14:51)

Согласовано

А.А. Филимонов (07.11.2022 11:39:36)
